

---

## Procedure en aanvraagformulier voor kopie van het patiëntendossier van het oorspronkelijke Havenziekenhuis

1. U kunt een verzoek tot opvraag van een kopie van uw medisch dossier via dit aanvraagformulier indienen. Het ingevulde aanvraagformulier kunt u digitaal of per post naar de receptie opsturen. Het adres staat vermeld op het formulier.
2. De hoofdbehandelaar van het Havenziekenhuis dossier moet inhoudelijk akkoord geven voor een kopie van het dossier. Hij/zij zal onder andere bekijken of met het verstrekken van de gegevens, u of uw naasten gebaat zijn. Indien uw oud-behandelaar via één van de partnerziekenhuizen bij de Havenpolikliniek werkt, dan zal hij/zij de dossiercheck uitvoeren. Indien de hoofdbehandelaar niet (meer) werkzaam is, dan zal een collega uit dezelfde vakgroep de dossiercheck uitvoeren. *Met het ondertekenen van dit formulier geeft u hier toestemming voor.*
3. Een kopie van het ingevulde aanvraagformulier wordt in uw medische dossier bewaard.
4. Wanneer u de kopie van uw dossier komt ophalen, dient u zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, ID-kaart of paspoort). Er wordt géén kopie van uw legitimatie gemaakt.
5. U kunt de kopie van uw dossier ook door een vertegenwoordiger laten ophalen. Bij het ophalen dient de vertegenwoordiger een ondertekende brief van u, waarin u toestemming geeft aan uw vertegenwoordiger om het kopie van het dossier op te halen, bij zich te hebben. Dit formulier kunt u via de website van het Havenziekenhuis vinden. Daarnaast dient een kopie van uw legitimatiebewijs te worden overlegd en een kopie van het legitimatiebewijs van de persoon die het opgevraagde dossier ophaalt.
6. We streven er naar om u binnen 10 werkdagen te informeren wanneer u de kopie van uw dossier kunt ophalen. Het dossier kunt u dan ophalen bij de receptie.

### Kosten afschrift

Voor afschriften worden geen kosten in rekening gebracht.

### Dossier van derden

Bij een dossier van een ander persoon, zoals van een partner/familielid /kind vanaf 12 jaar geldt dezelfde procedure.

Voor de opvraag van een dossier van een partner/familielid is een ondertekende machtiging of wilsbeschikking van de patiënt vereist en een kopie van het legitimatiebewijs (rijbewijs/ID kaart/paspoort). Zonder machtiging wordt geen afschrift verstrekt. Ook dient u uw eigen legitimatiebewijs (rijbewijs/ID kaart/paspoort) mee te nemen.

Nabestaanden hebben niet automatisch het recht op een afschrift van het dossier van de overleden patiënt. Het verstrekken van gegevens is toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of indien er zwaarwegende belangen zijn voor een nabestaande. De toestemming hiervoor wordt na zorgvuldige afweging gegeven door de hoofdbehandelaar.

Zie <http://knmg.artsennet.nl/Dossiers-9/Dossiers-thematrefwoord/Beroepsgeheim-1/Beroepsgeheim-en-medisch-dossier-overledene.htm>) voor meer uitleg en de voorwaarden.

---

Aanvraagformulier opsturen naar:  
Haven Service B.V., t.a.v. Receptie  
Postbus 70031 / 3000 LN Rotterdam / [informatie@havenpolikliniek.nl](mailto:informatie@havenpolikliniek.nl)

**AANVRAAGFORMULIER AFSCHRIFT MEDISCH DOSSIER**

Leest u voor het invullen van dit formulier eerst de informatie over de procedure!

*Reden verzoek* (aankruisen wat van toepassing is)

- Eigen registratie  
 Voortzetting behandeling elders  
 Anders, nl.: \_\_\_\_\_

*Persoonsgegevens*

Naam : \_\_\_\_\_

BSN-nummer : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Patiëntnummer Havenziekenhuis (indien aanwezig) : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Indien de aanvrager een ander persoon is dan de patiënt (bij kinderen jonger dan 16 jaar)*

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_ Relatie tot patiënt \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

*De aanvrager vraagt de volgende gegevens aan:*

Specialist/ specialisme(n): \_\_\_\_\_

Periode \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

*Onderdelen dossier* (aankruisen wat van toepassing is):

- Medisch dossier (documenten)  
 Beelden (foto's met verslagen)  
 Anders, namelijk (vul in): \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart op de hoogte te zijn van de informatie over de procedure.

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_