

---

## **Procedure en aanvraagformulier voor kopie van het patiëntendossier van het oorspronkelijke Havenziekenhuis**

1. Een verzoek tot opvraag van een kopie van het dossier wordt via een aanvraagformulier gedaan. Het aanvraagformulier is te verkrijgen via het secretariaat van de polikliniek, of online via [www.havenziekenhuis.nl](http://www.havenziekenhuis.nl). Het ingevulde aanvraagformulier kunt u digitaal of per post naar de Zorgadministratie opsturen. Het adres staat vermeld op het formulier.
2. De hoofdbehandelaar van het Havenziekenhuis dossier moet inhoudelijk akkoord geven voor een kopie van het dossier. Hij/zij zal onder andere bekijken of met het verstrekken van de gegevens, u of uw naasten gebaat zijn. Een akkoord van de hoofdbehandelaar zal in het dossier worden vastgelegd.
3. Wanneer u de kopie van uw dossier komt ophalen, dient u zich te legitimeren met een geldig bewijs (rijbewijs, ID-kaart of paspoort).
4. Een kopie van uw legitimatie wordt bij de aanvraag in uw dossier bewaard. Op deze kopie wordt geschreven dat de kopie is verstrekt ten behoeve van de opvraag van een dossier. Over het ID-bewijs zelf wordt het woord 'Kopie' geschreven, zodat de kopie niet voor andere doeleinden gebruikt kan worden. Wanneer u bezwaar maakt tegen het inscannen, mag de kopie niet worden gescand en kan een notitie in het dossier worden gemaakt dat een dossier is opgevraagd en afgehaald.
5. Een kopie van het aanvraagformulier wordt in het dossier bewaard.
6. U kunt de kopie van uw dossier ook door een vertegenwoordiger laten ophalen. Bij het ophalen dient de vertegenwoordiger een ondertekende brief van u waarin u toestemming geeft aan uw vertegenwoordiger om het kopie van het dossier op te halen bij zich te hebben. Daarnaast dient een kopie van uw legitimatiebewijs te worden overlegd en een kopie van het legitimatiebewijs van de persoon die het opgevraagde dossier ophaalt.
7. Indien het dossier wordt opgevraagd door een advocatenkantoor moet er ook een machtiging van u aanwezig zijn en een kopie van uw legitimatiebewijs. Het gekopieerde dossier zal aangetekend per post worden verstuurd.
8. Na 10 werkdagen kunt u het dossier ophalen bij de desbetreffende polikliniek.

### **Kosten afschrift**

Voor afschriften worden geen kosten in rekening gebracht.

### **Dossier van derden**

Bij een dossier van een ander persoon, zoals van een partner/familielid /kind vanaf 12 jaar geldt dezelfde procedure.

Voor de opvraag van een dossier van een partner/familielid is een ondertekende machtiging of wilsbeschikking van de patiënt vereist en een kopie van het legitimatiebewijs (rijbewijs/ID kaart/paspoort). Zonder machtiging wordt geen afschrift verstrekt. Ook dient u een kopie van uw eigen legitimatiebewijs (rijbewijs/ID kaart/paspoort) mee te nemen.

Nabestaanden hebben niet automatisch recht op een afschrift van het dossier van de overleden patiënt. Het verstrekken van gegevens is toegestaan indien veronderstelt kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of indien er zwaarwegende belangen zijn voor een nabestaande. De toestemming hiervoor wordt na zorgvuldige afweging gegeven door de hoofdbehandelaar.

Zie <http://knmg.artsennet.nl/Dossiers-9/Dossiers-thematrefwoord/Beroepsgeheim-1/Beroepsgeheim-en-medisch-dossier-overledene.htm> ) voor meer uitleg en de voorwaarden.



Aanvraagformulier opsturen naar:  
Havenziekenhuis, t.a.v. Zorgadministratie  
Postbus 70031  
3000 LN Rotterdam  
[informatie@havenpolikliniek.nl](mailto:informatie@havenpolikliniek.nl)

## AANVRAAGFORMULIER AFSCHRIFT MEDISCH DOSSIER

Leest u voor het invullen van dit formulier eerst de informatie over de procedure!

*Reden verzoek* (aankruisen wat van toepassing is)

Second opinion

Voortzetting behandeling elders

Anders, nl.: \_\_\_\_\_

### *Persoonsgegevens*

Naam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Indien de aanvrager een ander persoon is dan de patiënt (uitsluitend bij kinderen jonger dan 16 jaar of indien de patiënt niet meer in leven is)

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_ Relatie tot patiënt \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

De aanvrager vraagt de volgende gegevens aan:

Specialist/ specialisme(n): \_\_\_\_\_

Periode \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Onderdelen dossier:

Huisartsenbrief (samenvatting poliklinisch bezoek/ opname)

Poliklinisch medisch dossier (bezoek aan de polikliniek)

Klinisch medisch dossier (ziekenhuisopname)

Klinisch verpleegkundig dossier (ziekenhuisopname)

Anders, namelijk (vul in): \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart op de hoogte te zijn van de informatie over de procedure.

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_